



Datum: 17.9.2025
Oznaka: ZAG-1/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA NAKUP LETALSKIH KART ZA OBDOBJE 48 MESECEV

Ljubljana, september, 2025

KAZALO

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB.....	5
5. ZAKONI IN PREDPISI	5
6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA.....	5
6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	5
6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe.....	5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
7.1.1 Razlogi za izključitev	6
7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
7.1.3 Ekonomska in finančna sposobnost	8
7.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost	9
8. MERILO	9
9. PONUDBA	9
9.1 Ponudbena dokumentacija	9
9.2 Sestavljanje ponudbe.....	10
9.2.1 Obrazec »Predračun«.....	10
9.2.2 Obrazec ESPD	11
9.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	11
9.3 Druga določila za pripravo ponudbe	11
9.3.1 Skupna ponudba	11
9.3.2 Ponudba s podizvajalci	12
9.3.3 Variantne ponudbe	12
9.3.4 Jezik ponudbe in razpisne dokumentacije	12
9.3.5 Veljavnost ponudbe	12
9.3.6 Stroški ponudbe	12
10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	13
11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
12. OKVIRNI SPORAZUM	13
13. FINANČNA ZAVAROVANJA	14
13.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	14
14. PRAVNO VARSTVO	14

NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: »naročnik«)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ZAG-1/2025

Predmet: Nakup letalskih kart za obdobje 48 mesecev

Sredstva za nakup bo zagotovil naročnik.

Predmet javnega naročila:

Predmet javnega naročila je storitev nakupa oz. zagotavljanja letalskih kart za osebe, zaposlene pri naročniku.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in bodo glede na merilo, prejeli najvišje število točk.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 48 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če bodo, v prvi fazi dopustno ponudbo oddali manj kot trije ponudniki, postopek oddaje javnega naročila ponovi.

Postopek je razdeljen v dve fazi:

V prvi fazi tj. fazi sklepanja okvirnih sporazumov z več gospodarskimi subjekti bo naročnik, z največ štirimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in bodo glede na merilo prejeli najvišje število točk, sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let.

V drugi fazi tj. fazi povpraševanja bo naročnik stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponodb. Glede na postavljeno merilo bo naročnik, za vsako posamezno povpraševanje, najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo.

Predmet javnega naročila obsega predvsem:

- iskanje ustreznih letalskih povezav na povpraševanj relaciji v željenem terminu;
- organizacija, rezervacija, naročilo in plačilo storitev letalskega prevoza oseb pri ponudniku letalskih kart, tj. nakup letalskih kart ter dostava vseh s tem povezanih dokumentov in podatkov naročniku;
- posredovanje dodatnih informacij, obveščanje in pomoč naročniku v primeru zapletov v zvezi s posredovanimi storitvami;
- sprememba naročenih storitev v primeru potrebe in izpadov, organiziranje in usklajevanje sprememb s ponudnikom letalskih kart in naročnikom;
- vodenje evidenc o opravljenih storitvah.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine in destinacije zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pozval vse ponudnike s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum k oddaji ponudbe na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Naročnik bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, sukcesivno, glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Sukcesivno naročanje bo potekalo pisno preko elektronske pošte.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom in upoštevajoč 48. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **najkasneje do 20.10.2025 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN, **dne 20.10.2025 ob 10. uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

5. ZAKONI IN PREDPISI

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

6. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

6.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za pripravo ponudbe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do 6.10.2025 do 9. ure**.

Vse informacije, ki jih na portalu javnih naročil ali preko njega naročnik posreduje gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila (spremembe in dopolnitve dokumentacije, odgovori na vprašanja ponudnikov...), štejejo kot del razpisne dokumentacije in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v točki 7 in njenih podtočkah navedene pogoje in zahteve.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev ter pogoji v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem sprejel ESPD oziroma ostale izjave, ki so zahtevane v zvezi s točko 7 in njenimi podtočkami.

Naročnik si nadalje pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si ravno tako pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) v teh navodilih.

7.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali

nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**zaželeno je navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**). S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt mora poleg ESPD za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je:
- ponudnik ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - ponudnik pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec ESPD, za ponudnika/e ter podizvajalce, ki predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

7.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v enega od poslovnih registrov

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7.1.3 Ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokirane poslovne računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.

DOKAZILO:

Predložen obrazec ESPD ter potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.)

7.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarskemu subjektu mora biti izdana IATA akreditacija.

DOKAZILO:

Predložen obrazec ESPD ter predložitev IATA akreditacije oziroma njene fotokopije, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. MERILO

Merilo za izbiro (1. FAZA) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek TOČK = A1 + B2 in lahko doseže največ 100 točk.

A1 - Strošek menjave letalske vozovnice. Število točk za termin A1 se določi po naslednji formuli:

$$A1 = 40 \text{ točk} \times \frac{\text{Strošek menjave letalske vozovnice v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika}}{\text{Strošek menjave letalske vozovnice v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika}}$$

V okviru termina A1 se lahko pridobi največ 40 točk. Število točk bo zaokroženo na najbližjo 1 točko.

B2 - Strošek odpovedi storitve. Število točk za termin B2 se določi po naslednji formuli:

$$B2 = 60 \text{ točk} \times \frac{\text{Strošek odpovedi storitve v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika}}{\text{Strošek odpovedi storitve v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika}}$$

V okviru termina B2 se lahko pridobi največ 60 točk. Število točk bo zaokroženo na najbližjo 1 točko.

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

Merilo za izbiro (2. FAZA) je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV, v kolikor ni v posameznem povpraševanju določeno drugače.

9. PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun«;
2. izpolnjen ESPD;
3. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o ponudniku«;
4. izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, v kolikor podizvajalec le-ta zahteva;
5. predložena IATA akreditacija oziroma njena fotokopija, za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. predložena potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni

imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.);

7. v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, morajo ponudbi priložiti dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. V dogovoru mora biti določeno, da ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Dokumenti pri katerih se zahteva podpis morajo biti podpisani s strani (zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in druge zahteve iz dokumentacije za to naročilo in izjavlja, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije priloženih listin v informacijskem sistemu e-JN ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso morebitno škodo, ki bi mu nastala.

9.2 Sestavljanje ponudbe

9.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, torej vpisati vse cene, ter druge zahtevane podatke ob upoštevanju ostalih določil dokumentacije naročila.

Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "0", "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena nič EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg). »Skupna ponudbena vrednost« in obrazec »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Predračun, ki je predložen v delu »Predračun«.

9.2.2 Obrazec ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Gospodarski subjekt z predložitvijo ESPD soglaša, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD-ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD-ostali sodelujoči. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec ESPD v obliki pdf. ali xml.

9.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko, če se zahteva podpis, podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

9.3 Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 7.1.1 teh navodil. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 7.1.1 teh navodil. V kolikor bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 7.1.1 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. **Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti obrazec ESPD, ki se nanaša na dokazovanje navedenih pogojev.**

Obrazec »**Podatki o ponudniku**« in obrazec »**Predračun**« podajo skupaj vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, **podpisan s strani nosilca posla**). V obrazcu »**Podatki o ponudniku**« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

Pogoja, določena v točki 7.1.2 in 7.1.4, ki se nanašata na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter na tehnično in strokovno sposobnost morajo izpolnjevati **vsi ponudniki** (ustrezna dokazila morajo biti predložena za vsakega od ponudnikov v skupni ponudbi).

Pogoj, določen v točki 7.1.3, ki se nanaša na ekonomsko in finančno sposobnost lahko skupni ponudniki izpolnjujejo kumulativno (dokazilo predloži tisti ponudnik, ki izpolnjuje pogoj).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed izbranih gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži tudi več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v obrazcu »Podatki o ponudniku« navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi naročila in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. **Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi, s strani podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.**

V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo pri njem obstajali razlogi za izključitev, oziroma ne bo izpolnjeval pogojev iz točk 7.1.1 navodil.

Pogoja, določena v točki 7.1.2 in 7.1.4, ki se nanašata na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter na tehnično in strokovno sposobnost mora izpolnjevati vsak od podizvajalcev. Pogoja, določenega v točki 7.1.3, ki se nanaša na ekonomsko in finančno sposobnost podizvajalcem ni potrebno izpolnjevati.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.3.4 Jezik ponudbe in razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

9.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni od skrajnega roka za predložitev ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

9.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati ponudniku.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Z oddajo ponudbe se ponudnik odpoveduje morebitnim terjatvam do naročnika povezanim z izgubljenim dobičkom zaradi izključitve iz postopka oddaje javnega naročila.

12. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe in bodo glede na merilo, prejeli najvišje število točk.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Z oddanim obrazcem ESPD ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

Če se izbrani ponudnik v **desetih (10) delovnih dneh** od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve

zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik predloži menično izjavo in bianko menico

Uporabljena valuta mora biti EUR. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

13.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menična izjava in bianko menica

Višina zavarovanja: 10,00% pogodbene vrednosti brez DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku obdobja za katerega se sklepa okvirni sporazum

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

ZAVOD ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE

direktor

doc. dr. Aleš Žnidarič